

Phase 4 Training - Kurzprotokoll zum Workshop Nr. 4

Ansprechpartner: _____ Datum: _____

Unternehmensname: _____

Grundlegendes wiederholen:

Kreditoren anlegen

Kontakt anlegen

Debitoren anlegen

Artikel anlegen

Einkaufsdokumente erstellen:

Einkaufsbestellung

Einkaufsanfrage

Verkaufsdokumente erstellen:

Verkaufsauftrag

Verkaufsgutschrift

Verkaufsangebot

Verkaufsrechnung

Gebuchte Belege ansteuern:

Geb. Verkaufsdokumente

Geb. Einkaufsdokumente

Berichtsdesign abstimmen:

Einkaufsbestellung

Verkaufsauftrag

Verkaufsgutschrift

Einkaufsanfrage

Verkaufsangebot

Verkaufsrechnung

Anmerkungen zu den Berichten: _____

Sonstige Anmerkungen: _____

Zusätzliche Wünsche, Änderungen oder Anpassungen: Ja Nein

Nächster Termin: _____